

## POTVRDENIE ZAMESTNÁVATEĽA O VÝŠKE PRACOVNÉHO PRÍJMU ZAMESTNANCA

### Zamestnávateľ

Názov spoločnosti.....  
Sídlo.....  
IČO.....

### Zamestnanec

Priezvisko..... Meno..... Titul.....  
Trvalý pobyt..... PSČ.....  
Dátum narodenia..... Rodné číslo...../  
Rodinný stav..... Počet vyživovaných detí.....  
Pracovné zaradenie..... Je u nás zamestnaný od.....  
Druh pracovného pomeru (*uvedte TPP, Dohoda, Iné*).....  
Pracovný pomer dojednaný na dobu: neurčitú  určitú  do dňa: .....

Zamestnanec je - nie je vo výpovednej lehote a pracovný pomer bude rozviazaný dňa:.....  
(*nehodiace sa škrtnite*)

### Priemerný čistý mesačný príjem

Za posledných 6 kalendárnych mesiacov .....EUR  
Za posledné 3 kalendárne mesiace .....EUR  
Za posledný kalendárny mesiac .....EUR

### Z pracovného príjmu sú – nie sú vykonávané tieto zrážky: (*nehodiace sa škrtnite*)

Bežné zrážky v EUR:.....(splátky úverov, pôžičiek, sporenie, bežné výživné...)

Spoločnosť	Variabilný symbol	Suma mesačne v EUR

Zrážky na základe výkonu rozhodnutia v EUR:.....(*exekúcie, prednostné pohľadávky*)

**Zrážky celkom v EUR:.....(*spolu bežné zrážky + zrážky na základe výkonu rozhodnutia*)**

V.....dňa.....

Potvrdenie vyhotovil: .....  
(*priezvisko paličkovým písmom*) .....  
(*pečiatka a podpis*)

Telefón.....

**POTVRDENIE ZAMESTNÁVATEĽA VYPLŇTE PALIČKOVÝM PÍSMOM A MODRÝM PEROM.  
POTVRDENIE NESMIE BYŤ STARŠIE AKO JEDEN MESIAC.**