

POTVRDENIE ZAMESTNÁVATEĽA O VÝŠKE PRACOVNÉHO PRÍJMU ZAMESTNANCA**Zamestnávateľ:**

Názov spoločnosti:.....
Sídlo:.....
IČO:.....

Zamestnanec:

Priezvisko:.....Meno:.....Titul:.....
Trvalý pobyt:.....PSČ:.....
Dátum narodenia:.....Rodné číslo:...../
Rodinný stav:.....Počet vyživovaných detí:.....
Pracovné zaradenie:.....Je u nás zamestnaný od:.....
Druh pracovného pomeru (uvedzte TPP, Dohoda, Iné):.....
Zamestnanec je - nie je vo výpovednej lehote a pracovný pomer bude rozviazaný dňa:.....
(nehodiace sa škrtnite)

Priemerný čistý mesačný príjem:

Za posledných 6 kalendárnych mesiacov:EUR
Za posledné 3 kalendárne mesiace:EUR
Za posledný kalendárny mesiac:EUR

Z pracovného príjmu sú – nie sú vykonávané tieto zrážky: (nehodiace sa škrtnite)

Bežné zrážky v EUR:.....(splátky úverov, pôžičiek, sporenie, bežné výživné...)

Spoločnosť	Variabilný symbol	Suma mesačne v EUR

Zrážky na základe výkonu rozhodnutia v EUR:.....(exekúcie, prednostné pohľadávky)

Zrážky celkom v EUR:.....(spolu bežné zrážky + zrážky na základe výkonu rozhodnutia)

V..... dňa.....

Potvrdenie vyhotovil:
(priezvisko paličkovým písmom)

.....
(pečiatka a podpis)

Telefón:

POTVRDENIE ZAMESTNÁVATEĽA VYPLŇTE PALIČKOVÝM PÍSMOM A MODRÝM PEROM.
POTVRDENIE NESMIE BYŤ STARŠIE AKO JEDEN MESIAC.