

ETICKÝ KÓDEX

spoločnosti Silverside, a.s. (ďalej aj „Spoločnosť“)

Spoločnosť Silverside, a.s. pri všetkých svojich činnostiach dodržiava nielen platné všeobecne záväzné právne normy, ale aj interne zadefinovaný súbor základných hodnôt, pravidiel a prístupov. Pri všetkých svojich činnostiach vyžaduje a dbá na dodržiavanie etických štandardov, ktoré sú jasne zadefinované v tomto Etickom kódexe. Ten predstavuje súbor pravidiel, ktoré prispievajú k upevneniu férových vzťahov a k vytvoreniu zodpovedného správania sa Spoločnosti voči zamestnancom, partnerom a v neposlednom rade aj ku klientom.

Základné hodnoty a princípy

Etický kódex je jedným zo základných dokumentov Spoločnosti, ktorý napomáha formovať firemnú kultúru a zároveň:

- definuje hodnoty, princípy a pravidlá správania sa, ktorými sa riadia všetci zamestnanci a partneri vo svojej každodennej práci,
- je dokumentom, na ktorý sa môžu zamestnanci/partneri odvolať, keď sa od nich požaduje, aby konali v rozpore s jeho obsahom,
- reguluje a zlepšuje medziľudské vzťahy na pracovisku,
- podporuje zvyšovanie kvality služieb poskytovaných Spoločnosťou.

Základné hodnoty spoločnosti Silverside, a.s.:

- konať transparentne, zodpovedne a fér
- zlepšovať kvalitu
- podporovať rovnosť a rešpektovať odlišnosti
- rešpektovať dobré mravy a pravidlá hospodárskej súťaže.

Dodržiavanie Etického kódexu

Povinnosť konať v súlade s ustanoveniami tohto Etického kódexu majú všetci zamestnanci a partneri Spoločnosti. Partnermi Spoločnosti sa pre účely tohto Etického kódexu rozumejú finanční agenti, oblastní riaditelia a riaditelia útvarov Spoločnosti, ktorí nie sú zamestnancami Spoločnosti, ale spolupracujú so Spoločnosťou na inom zmluvnom základe (zmluva o finančnom sprostredkovaní alebo mandátna zmluva).

Dodržiavanie tohto Etického kódexu je priebežne sledované, zodpovednosť za monitoring a kontrolu dodržiavania zásad definovaných v tomto Etickom kódexe je zabezpečená na úrovni:

- vedúcich zamestnancov na všetkých úrovniach riadenia v Spoločnosti,
- členov predstavenstva Spoločnosti.

Hlásenia o porušení tohto Etického kódexu je možné zasielať na adresu Spoločnosti:

Silverside, a.s.
Bratislava Business Center 5
Plynárska 7/B
do rúk riaditeľa útvaru Zákaznícky servis.

Porušenie zásad tohto Etického kódexu je zároveň porušením pracovnej disciplíny v zmysle Pracovného poriadku Spoločnosti. Následky porušenia Etického kódexu zo strany partnerov sú riešené v súlade s príslušnou Zmluvou o finančnom sprostredkovaní alebo Mandátnou zmluvou a zároveň vyplývajú z právnych predpisov.

Princípy správania sa zamestnancov a partnerov

Zamestnanci a partneri Spoločnosti sú povinní:

- vykonávať svoju prácu čestne a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky,
- uplatňovať zdvorilý, korektný a nestranný prístup nielen ku všetkým klientom Spoločnosti, ale aj k ostatným zamestnancom/partnerom Spoločnosti,
- rešpektovať základné normy spoločenského správania sa a úcty k ostatným zamestnancom na pracovisku, zabráňovať konfliktom a konflikty nevyvolávať,
- postupovať vždy tak, aby nebola poškodená Spoločnosť a ani jej dobré meno,
- chrániť majetok Spoločnosti a používať ho len pre podnikateľskú činnosť Spoločnosti,
- vyvarovať sa podvodného konania a tiež účasti na podvodnom konaní,
- konať plne v súlade s požiadavkami, ktoré sú obsiahnuté v zákonoch, najmä v zákone o ochrane osobných údajov,
- viesť jednanie neustranne, bez akejkoľvek predpojatosti, či zvýhodňovaniu plynúceho z osobných motívov,
- poskytovať klientom Spoločnosti úplne, pravdivé, neskreslené a zrozumiteľné informácie súvisiace s poskytovanými produktami Spoločnosti,
- konať vždy tak, aby nedostali ostatných zamestnancov/partnerov Spoločnosti do situácie, aby bolo ohrozené ich zdravie alebo ich osobná bezpečnosť,
- dbať o svoj vzhľad, ktorý tiež vytvára reputáciu a prestíž Spoločnosti (oblečenie, upravenosť, primeraná elegancia, kultivované a profesionálne vystupovanie).

Zamestnanci a partneri Spoločnosti majú zakázané:

- správať sa spôsobom, ktorý by bol v rozpore s Listinou základných ľudských práv a slobôd a inými právnymi predpismi,
- darovať ani prijímať od tretích osôb významnejšie dary v súvislosti so svojou činnosťou vykonávanou pre spoločnosť na základe pracovnej Zmluvy, Zmluvy o finančnom sprostredkovaní či Mandátnej Zmluvy,
- používať informácie získané pri výkone činnosti pre Spoločnosť pre svoj osobný zisk ani pre iný účel, než pre ktorý boli určené. Tento ich záväzok trvá i po ukončení pracovného pomeru alebo zmluvného vzťahu so Spoločnosťou.
- zjednávať úvery či pôžičky s osobami, ktoré javia akýkoľvek náznak tiesne, neskúsenosti, rozumovej slabosti alebo rozrušenia,
- vyvíjať akéhokoľvek nátlak na klienta za účelom sprostredkovania úveru, vedome vystaviť klienta neprimeranej finančnej záťaži a tým ohroziť budúcu schopnosť klienta úver splácať,
- používať násilie alebo iné nezákonné praktiky, ktoré fyzicky, psychicky alebo iným spôsobom obťažujú klientov, či iné osoby, ich povesť alebo ničia ich majetky,
- používať obscénne, sprofanované alebo hrubé jazykové výrazy,
- neprimerane naliehať na deti, tehotné manželky, chorých partnerov, klientov a dlžníkov, príbuzných klientov a dlžníkov, či iné osoby za účelom zistenia informácií súvisiacich s nesplatenou pohľadávkou, u ktorých by takéto jednanie mohlo akokoľvek spôsobiť psychickú ujmu,
- telefonovať klientom bez uvedenia mena volajúceho,
- nahrávať telefonický hovor s klientom alebo dlžníkom bez predchádzajúceho upozornenia a súhlasu klienta,
- neoprávnenne zverejňovať zoznam dlžníkov, ktorí odmietajú zaplatiť svoj dlh,

- využívať komunikáciu v rámci Spoločnosti na nezákonné aktivity, nadmerné využívanie na súkromné účely a na výkon podnikateľskej činnosti, ktorá nesúvisí s činnosťou Spoločnosti.

Princípy správania sa Spoločnosti voči zamestnancom a partnerom

Vzťahy medzi Spoločnosťou a zamestnancami sú založené na maximálnej úcte k osobnosti a dôstojnosti každého človeka. Spoločnosť v týchto vzťahoch uplatňuje spravodlivý prístup ku všetkým zamestnancom/partnerom, pričom prihliada na ich požiadavky alebo potreby.

Spoločnosť:

- vyberá a prijíma každého zamestnanca/partnera na základe jeho spôsobilosti pre danú činnosť bez akejkoľvek rasovej, náboženskej, národnostnej či inej diskriminácie, bez ohľadu na farbu pleti, pohlavia, veku, stavu, alebo nespôsobilosti, ktorá sa nevzťahuje k pracovným úlohám
- garantuje rovnosť príležitostí na profesionálny rozvoj a rast,
- podporuje aktívne vymieňanie vedomostí a know-how medzi zamestnancami/partnermi,
- povzbudzuje zamestnancov/partnerov pri rozvíjaní ich schopností relevantných pre zamestnanie,
- si uvedomuje nutnosť rovnováhy medzi pracovným a osobným životom,
- netoleruje žiadne sexuálne, fyzické, psychické alebo iné obťažovanie zamestnancov/partnerov,
- venuje maximálnu pozornosť stanovovaniu cieľov tak, aby boli zrozumiteľné s cieľom podporiť korektné a transparentné správanie voči klientom,
- používa objektívne a transparentné systémy odmeňovania,
- chráni dôverné osobné údaje o zamestnancoch/partneroch,
- aktívne počúva svojich zamestnancov/partnerov za účelom zlepšovania produktov a procesov v Spoločnosti,
- sa zaväzuje vytvárať príjemné a priateľské pracovné prostredie.

Princípy správania ku konkurencii

Spoločnosť, jej zamestnanci a partneri:

- si počínajú v konkurenčnej súťaži výlučne čestne,
- nikdy nepoškodzujú dobrú povesť konkurenčných subjektov,
- sa neusilujú o získanie dôverných informácií o konkurencii nečestným spôsobom,
- vytvárajú podnikateľské vzťahy založené na vzájomnej úcte a dôvere,
- si ctia práva hmotného i duševného vlastníctva,
- garantujú rovnosť príležitostí pri výbere dodávateľov a obchodných partnerov, berúc do úvahy ich vhodnosť a primeranosť vzhľadom na ich veľkosť a potreby Spoločnosti,
- pri propagovaní svojich produktov využívajú pravdivú a slušnú reklamu.

Tento Etický kódex (verzia 2) nadobúda účinnosť dňa 25.08.2016.